

Projektkonfiguration



Innehåll

Projektkonfiguration i Chaos Desktop.....	3
Introduktion till projektkonfigurationen.....	3
Metagrupper	4
Metatyper	5
Namnkonvention version 1.0.....	6
Namnkonvention version 2.0.....	7
Dokumenttyper	8
Attribut.....	9
Allmänt.....	10

Projektkonfiguration i Chaos Desktop

Projektkonfigurationen är en grundläggande del av Chaos Desktop. Den innehåller all konfiguration i projektet. Konfigurationen sparas i filen *Chaosdesktop.xml* som ligger i projektets rot.

Öppna projektkonfigurationen genom att markera en projektmapp och klicka på Konfiguration i huvudmenyn. Du kan också högerklicka på projektmappen och välja Projektkonfiguration.

Introduktion till projektkonfigurationen

Nedan följer en kort beskrivning av flikarna i projektkonfigurationen.

Metagrupper

Metagrupper används för att gruppera metatyper och ger en struktur i metadatafönstret.

Metatyper

Här definieras metatyper i vilket själva metadatat lagras.

Namnkonvention

Här skapas en namnkonvention som används för att namnge dokument enligt uppsatt standard.

Dokumenttyper

Här definieras dokumenttyper, till exempel vilka metatyper som tillhör en viss dokumenttyp och om en dokumenttyp ska vara av en viss filtyp.

Attribut

Här kopplas attributen i en ritningsstämpel till metatyper.

Allmänt

Allmänna inställningar i projektet.

E-post

Här bestäms hur e-post lagras i projektet.

Batch

Här anges en egen konfiguration för Chaos Desktop Batch i projektet.

IDA

Metatyper kopplas till IDA-fält. För leverans till IDA.

ProjectWise

Metatyper kopplas till fält i ProjectWise och för filöverföring med hjälp av Excel-fil.

Leveranskontroll

Här anges om dokument ska kontrolleras och kopieras vid leveranskontroll.

FM Access

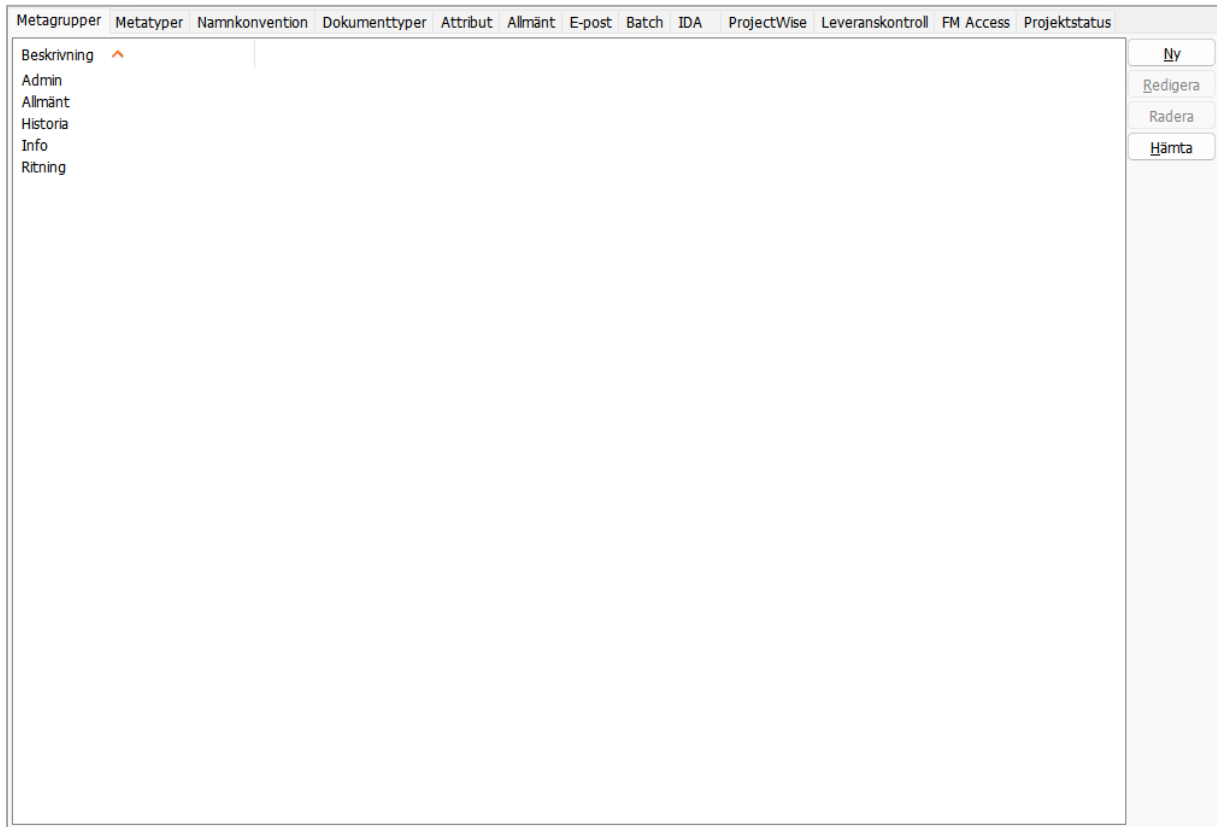
Ange inställningar för export till FM Access.

Projektstatus

Här kan du aktivera funktionen Projektstatus för att se diagram över antal filer i projektet.

Metagrupper

Här kan du skapa grupper för metatyper genom att klicka på knappen Ny. Grupper kan också hämtas från annat projekt med knappen Hämta. Vilka metatyper som ska ingå i respektive grupp anges på varje metatyp. Visa metadata grupperat genom att högerklicka i metadatafönstret och välj Gruppera metadata.



Metatyper

Här kan du skapa metatyper. Ange ett namn och en beskrivning. Det går att hämta metatyper från andra projekt. Vid import skrivs inte metatyper över om det redan finns en typ med samma namn i projektet. Metatyper kan massredigeras genom att markera flera samtidigt och ändra inställningar.

Beteckning: Kortfattat namn. Får ej innehålla otillåtna tecken, till exempel mellanslag eller åäö.

Beskrivning: Läsvänligt namn. Det namn som visas i metadatafönster.

Datatyp: Till exempel text, datum, flyttal, heltal.

Redigeringsstyp: Till exempel fast, lista, fri lista, filnamn, låst eller filtyp.

Redigeringsmask: Indata måste följa angiven mask, exempel: # ## ## ##.

Namnndel: Tar värde från namndel i filnamnet och fyller i fältet.

Visningsmask: Utseendet på värdet formateras.

Förvalt värde: Värdet fylls i med automatik.

Medlem i: Anger i vilken metagrupp metatypen skall vara.

Färg: Ange färg för metadata i dokumentfönster och på metadatafliken.

Maxlängd: Maxlängd på fältet.

Fördefinierade värden: Här skriver du in en lista med färdiga val för metatypen.

Obligatorisk: Metadata måste fyllas i för metatypen som markeras med rött.

Synlig: Metadata syns i en kolumn i dokumentfönstret.

Revidering: Metatypen ingår i revideringshistoriken.

Exportera: Metatypen är förvald när rapport skapas.

Utgått: Används för att markera dokument som utgått i förteckningar.

Metagrupper	Metatyper	Namnkonvention	Dokumenttyper	Attribut	Allmänt	E-post	Batch	IDA	ProjectWise	Leveranskontroll	FM Access	Projektstatus
Beteckning	Beskrivning	Datatyp	Rei									
Anläggningsdel1	Anläggningsdel	Text	Fri									
Avdelning	Avdelning	Text	Fri									
Bandel	Bandel (järnväg)	Text	Frit									
Beskrivning1	Beskrivning 1	Text	Fri									
Beskrivning2	Beskrivning 2	Text	Frit									
Beskrivning3	Beskrivning 3	Text	Frit									
Beskrivning4	Beskrivning 4 (väg)	Text	Frit									
Blad	Blad	Text	Frit									
BladN	Nästa blad	Text	Frit									
Datum	Datum	Datum	Frit									
Delområde	Delområde (väg)	Text	Frit									
Dokumentrubrik	Dokumentrubrik (järnväg)	Text	Frit									
epost_avsändare	epost_avsändare	Text	Frit									
epost_bifogadefiler	epost_bifogadefiler	Text	Frit									
epost_datum	epost_datum	Text	Frit									
epost_hemligkopia	epost_hemligkopia	Text	Frit									
epost_kopia	epost_kopia	Text	Frit									
epost_mottagare	epost_mottagare	Text	Frit									
epost_ämne	epost_ämne	Text	Frit									
Foretag	Företag	Text	Frit									
Format	Format	Text	Fri									
Forvaltningsnr	Förvaltningsnummer	Text	Frit									
GodkändAv	Godkänd av	Text	Frit									
Granskningsstatus	Granskningsstatus	Text	Fri									
Handlingstyp	Handlingstyp	Text	Fri									
HSkala	Höjdskala	Text	Fri									
Info	Info	Text	Frit									
KM	Start och slut(km)(järnväg)	Text	Frit									
KonstNr	Konstruktionsnummer	Text	Frit									
KoordsysHöjd	Koordinatsystem höjd	Text	Frit									
KoordsysPlan	Koordinatsystem plan	Text	Frit									
Lan	Län	Text	Frit									
Leverans	Leverans/Ändrings-PM	Text	Frit									
LSkala	Ländoskala	Text	Fri									

Ny Radera Hämta

Beteckning: Anläggningsdel1

Beskrivning: Anläggningsdel

Datatyp: Text

Redigeringsstyp: Fri lista

Redigeringsmask:

Namnndel:

Visningsmask:

Förvalt värde:

Medlem i: Allmänt

Färg: dWindowText

Maxlängd: 0 (0=oändligt)

Fördefinierade värden:

Värde

Ny Redigera Radera Flytta upp Flytta ner Sortera Exportera Importera

☐ Obligatorisk ☐ Revidering ☐ Synlig ☒ Exportera ☐ Utgått

Namnkonvention version 1.0

Först skapas namndelar och de kan sedan användas i en namnkonvention. Ett filnamn enligt exempelvis Bygghandling 90 består av olika delar; Bygghandling, Löpnummer, Projektörsbeteckning och Ritningens innehåll. Dessa delar kan sedan kombineras i valfri ordning för att skapa ett filnamn.

När användaren skapar en fil från en mall, så visas en guide för den aktuella standarden. Namndelarna appliceras på dokumenttyperna. Olika dokumenttyper i ett projekt kan alltså ha olika namnkonventioner.

Metagrupper Metatyper **Namnkonvention** Dokumenttyper Attribut Allmänt E-post Batch IDA ProjectWise Leveranskontroll FM Access Projektstatus

Välj version ☒ Namnkonvention 1.0 ☐ Namnkonvention 2.0

Namndelar

Namn	Längd	Löpnr
Handling	2	
Löpnummer_2	2	01...99
Löpnummer_4	4	0001...9999
Teknikområden	1	
Tekniska system	2	

Ny
Radera
Hämta

Egenskaper

Namn:

Längd:

☐ Sekvens

Start:

Slut:

☒ Delar

Värde	Beskrivning
A	Arkitektur
B	Bergteknik
C	Teknikövergripande
D	Datasamordning
E	El
F	Tunnelventilation
G	Geoteknik, Hydrogeologi
H	Tele
I	Installationssamordning, Information
J	Järnväg
K	Konstruktioner, Byggnadsverk
L	Landskapsarkitektur

Ny
Redigera
Radera

Namnkonvention version 2.0

När du skapar en namnkonvention börjar du med att lägga upp de listor som behövs, därefter namndelarna och sist lägger du ihop namndelarna till en namnkonvention. För varje namnkonvention anger du de namndelar som ska ingå och i vilken ordning de ska placeras. Namnkonventionen kopplas sedan ihop med den dokumenttyp den ska gälla för.

I namnkonvention version 2.0 finns stöd för:

- Namndelar med variabel längd.
- Avgränsare i egen namndel.
- Listor med beroenden.

Metagrupper Metatyper Namnkonvention Dokumenttyper Attribut Allmänt E-post Batch IDA ProjectWise Leveranskroll FM Access Projektstatus

Välj version ☐ Namnkonvention 1.0 ☒ Namnkonvention 2.0

Namn

Listor

- Anläggningsdel
- Anläggningsdel_norr
- Anläggningsdel_söder
- Delområde
- Handling
- Teknikområden
- Tekniska system

Namndelar

- Anläggningsdel
- Delområde
- Dokumentbeteckning_2
- Dokumentbeteckning_4
- Handling
- Löppnummer_2
- Löppnummer_4
- Teknikområden
- Tekniska system

Namnkonventioner

- Ritning
- Ritningsdefinition**
- Ritningsmodell
- Text

Lista Namndel Namnkonvention

Ny

Lägg till

Flytta upp

Flytta ner

Radera

Importera

Exportera

Namn Ritningsdefinition

Välj dokumenttyp

Dokumenttyp Ritningsdefinition

☒ Obligatorisk

Filnamn

Exempel 000A0001

Nästa löppnummer

☐ Första tillgängliga ☒ Nästa tillgängliga

Testa med wizard

Dokumenttypen

Dokumenttyper används för att kategorisera dokument beroende på dess innehåll. Ett word-dokument kan till exempel tillhöra dokumenttypen "Text" eller "Övrigt". En dwg-fil kan vara en "Ritningsmodell" eller en "Ritningsdefinition" beroende på dess innehåll.

Dokumenttyperna tilldelas de metatyper och filtyper som beskriver dem. Varje dokumenttyp kan vara kopplad till en eller flera filtyper. Här anges även namnkonvention och filtillägg.

Metagrupper	Metatyper	Namnkonvention	Dokumenttyper	Attribut	Allmänt	E-post	Batch	IDA	ProjectWise	Leveranskontroll	FM Access	Projektstatus
Namn 	Filtyper			Revideringslänk								
(Alla dokument)												
(Dokumentsamling)												
(Mappar)												
(Projekt)												
epost	msg											
Ritning	pdf,plt			Ändringsbeteckning								
Ritningsdefinition	dwg			Ändringsbeteckning								
Ritningsmodell	dwg			Ändringsbeteckning								
Text	doc,docx,pdf,txt,xls,xlsx,zip			Ändringsbeteckning								
Övrigt	*											

Metatyper	Filtillägg
Beteckning 	Beskrivning
Anläggningsdel1	Anläggningsdel
Avdelning	Avdelning
Bandel	Bandel (järnväg)
Beskrivning1	Beskrivning 1
Beskrivning2	Beskrivning 2
Beskrivning3	Beskrivning 3
Beskrivning4	Beskrivning 4 (väg)
Blad	Blad
BladN	Nästa blad
Datum	Datum
Delområde	Delområde (väg)
Dokumentrubrik	Dokumentrubrik (järnväg)
Foretag	Företag
Format	Format
Förvaltningsnr	Förvaltningsnummer
GodkändAv	Godkänd av
Granskningsstatus	Granskningsstatus
Handlingstyp	Handlingstyp
Utskrift	Utskrift

Attribut

Här kopplas attribut från ett AutoCAD-block ihop med metatyper. Det används för att projektören skall kunna kommunicera metadata mellan ritningen och Chaos Desktop.

Exempel: Om status ändras från "Förslagshandling" till "Bygghandling" så kan du markera alla filer och ändrar på ett ställe i Chaos Desktop. Sedan kan du använda Batch för att uppdatera stämpeln i alla markerade ritningar.

Funktionen Läs attribut öppnar ett AutoCAD-block och läser ut attribut. I nästa steg går det att skapa metatyper i projektet utifrån attributen.

Fliken Attribut används också för att koppla metadata till celler i Microstation.

Metagrupper Metatyper Namnkonvention Dokumenttyper **Attribut** Allmänt E-post Batch IDA ProjectWise Leveranskontroll FM Access Projektstatus

Konfigurationsfil
Sökväg: C:\ProgramData\Adtollo\Chaos Desktop\Config\TRV_namnruta.cs  ☒ Absolut ☐ Relativ

Symbol namnruta: C:\Program Files (x86)\Adtollo\Chaos Desktop\Symbols\2012_35\Trv_Namnruta.dwg Namnruta, bredd: 100

Revideringssymbol: C:\Program Files (x86)\Adtollo\Chaos Desktop\Symbols\2012_35\Trv_Revtag ... Namnruta, höjd: 177

Historiklänk: Revidering Revideringsblock, höjd: 6

Metatypsbeteckning	Attribut-tag	Revidering
Anlaggningsdel1	ANLAGGNINGSDEL1	
Avdelning	AVDELNING	
Bandel	BANDEL	
Beskrivning1	BESKRIVNING1	
Beskrivning2	BESKRIVNING2	
Beskrivning3	BESKRIVNING3	
Beskrivning4	BESKRIVNING4	
Blad	BLAD	
BladN	BLADN	
Datum	DATUM	
Delområde	DELOMR	
Dokumentrubrik	DOKUMENTRUBRIK	
Format	FORMAT	
Forvaltningsnr	FORVALTNINGSNR	
GodkandAv	GODKANDAV	
Granskningsstatus	GRANSKNINGSSTATUS	
Handlingstyp	HANDLINGSTYP	
HSkala	HSKALA	
KM	KM	
KonstNr	KONSTNR	
Leverans	LEVERANS	
LSkala	LSKALA	
Objektnamn1	OBJEKTNAMN1	
Objektnamn2	OBJEKTNAMN2	
Objektnr	OBJEKTNR	
Plantyp	PLANTYP	
Revidering	REVRET	y

Ny
Redigera
Radera
Läs attribut

Allmänt

Här anges vissa inställningar som bland annat gäller mallar, utskrifter och ärenden. Om det finns inställningar för till exempel utskrifter så kommer dessa att gälla före de gemensamma och lokala inställningarna av samma typ.

I utpekad mapp för mallar under rubriken Inställningar för rapporter lägger man Excel-filer. De används därefter som mallar för rapportfunktionen.

Mapp för dokumentsamlingar styr i vilken mapp konfigurationsfiler för dokumentsamlingar sparas. Skrivnen som nedan utan sökväg innebär att dessa hamnar i projektroten.

Konfigurationsmall är den projektmall som använts vid skapandet av projektet.

Om du vill kan Chaos Desktop spara undan en backup-fil av projektkonfigurationen varje gång någon sparar en ändring i konfigurationen. Det anger du under Säkerhetsinställningar.

Metagrupper	Metatyper	Namnkonvention	Dokumenttyper	Attribut	Allmänt	E-post	Batch	IDA	ProjectWise	Leveranskontroll	FM Access	Projektstatus
Inställningar för rapporter												
Mapp med mallar												...
Skrivar/Viewer/Konverteringsinställningar												
Skrivarinställning:												... Redigera
Viewerinställning: C:\ProgramData\Adtollo\Chaos Desktop\Config\VV_ViewSettings.xml												... Redigera
Konverteringsinställning:												... Redigera
PDF-Märkning												
Konfigurationsfil: C:\ProgramData\Adtollo\Chaos Desktop\Config\DigiTejpProject.xml												... Redigera
inställningar för dokumentsamlingar												
Mapp:												...
Mallar												
Mappstrukturmall: ;;Trafikverket												
Konfigurationsmall: TDOK 2012 35 v7 med namnkonvention 2.0												
Sharepoint mappning												
Mappningsfil:												... Redigera
Säkerhetsinställningar												
☐ Skapa backupfil (ChaosDesktop.xml.bak) vid ändring av projektkonfiguration.												
Backupmapp:												...
Antal versioner som ska sparas: 5												↑ ↓

”Projektkonfigurationen är en grundläggande del av Chaos Desktop.”