



Struktur – Ordning och reda i projekt

Chaos desktop används för att skapa struktur i projekten. En genomtänkt struktur gör det lättare för alla medverkande i ett projekt att samverka och arbeta effektivt. Det blir lättare att hitta dokument och att uppdatera dem.

Struktur skapas med följande:

- Mappnamn och mappstruktur
- Filnamn och namnkonvention
- Dokumenttyper
- Metadata

Mappnamn och mappstruktur

Genom att skapa projekt med hjälp av mallar så får alla projekt en likvärdig struktur. Det underlättar för alla i projekten när ni skall hitta filer. Det är viktigare att strukturen är lika i alla projekt än hur strukturen är uppbyggd!

Filnamn och namnkonvention

I ett välstrukturerat projekt används en namnstandard för filer, till exempel enligt Bygghandling 90. Chaos desktop har stöd för att skapa filer enligt valfri namnstandard. Mallar för Bygghandling 90 och Trafikverket medföljer programmet.

Dokumenttyper

Dokumenttyper används för att gruppera dokument av samma typ, till exempel ritningar, modeller, protokoll och offerter. Vilka dokumenttyper det finns behov av styrs i hög grad av vilken typ av projekt eller verksamhet ni arbetar i.

Dokumenttypen styr också vilka metadata som visas. För e-post är en viss typ av metadata intressant, till exempel namnet på avsändaren och e-postmeddelandets ämne. För en ritningsdefinition är andra metadata intressanta, till exempel ritningsnummer och skala.

Lathund Chaos desktop

Namn	Senast ändrad	Dokumenttyp	Storlek	epost_avsändare	epost_bifogadefiler	epost_datum	Meta	Länkar
Luciatåg.msg	2015-12-14 14:19	epost	87 kB	Andersson Josefine		2015-12-0...	epost_avsändare	Andersson Josefine
Nu lanseras Topocad 161.msg	2015-12-14 14:19	epost	143 kB	Atdollo		2015-12-0...	epost_bifogadefiler	
SV Subject Rasterex License 129...	2015-12-14 14:19	epost	324 kB	Frank Tveter	image001.jpg, im...	2015-11-2...	epost_datum	2015-12-07 09:19:03
Privileges Granted in Partner Me...	2015-12-14 14:20	epost	44 kB	Microsoft		2012-11-2...	epost_hemligkopia	
Veckans matsedel för v #6.msg	2015-12-14 14:20	epost	68 kB	Hammarströms Fisk		2015-11-0...	epost_kopia	
							epost_mottagare	Andersson Elin, Andersson Stefan, Belersc
							epost_notering	MARIS
							epost_ämne	Luciatåg

E-postmeddelande

Ritningsdefinition

Namn	Senast ändrad	Dokumenttyp	Storlek	Delområde (väg)	Beskrivning 4 (väg)	Längdskala	Höjdskala	Skala	Meta	Historik	Länkar	Läger	Xreffar
895A0001.dwg	2014-07-02 15:52	Ritningsdefinition	390 kB			1:200	1:200	1:200	Anläggningsdel				GEMENSAM
895A0002.dwg	2015-01-14 13:08	Ritningsdefinition	367 kB			1:200	1:200	1:200	Avdelning				001
895A0003.dwg	2015-01-14 13:09	Ritningsdefinition	368 kB			1:200	1:200	1:200	Bandel (järnväg)				
895A0004.dwg	2014-05-16 15:01	Ritningsdefinition	346 kB			1:200	1:200	1:200	Beskrivning 1				BESK1
895A0005.dwg	2014-05-16 15:01	Ritningsdefinition	346 kB			1:200	1:200	1:200	Beskrivning 2				BESK2
895A0006.dwg	2014-05-16 15:01	Ritningsdefinition	369 kB			1:200	1:200	1:200	Beskrivning 3				BESK3
895A0007.dwg	2014-05-16 15:01	Ritningsdefinition	346 kB			1:200	1:200	1:200	Beskrivning 4 (väg)				
895A0008.dwg	2014-05-16 15:01	Ritningsdefinition	346 kB			1:200	1:200	1:200	Blad				01
895A0009.dwg	2014-07-02 17:17	Ritningsdefinition	397 kB			1:200	1:200	1:200	Datum				2014-05-16
895A0010.dwg	2014-05-16 15:01	Ritningsdefinition	346 kB			1:200	1:200	1:200	Delområde (väg)				
895A0011.dwg	2014-08-13 10:01	Ritningsdefinition	548 kB			1:200	1:200	1:200	Dokumentrubrik (järnväg)				RUBRIK
895A0012.dwg	2014-07-03 09:20	Ritningsdefinition	392 kB			1:200	1:200	1:200	Format				A IL

Metadata

Metadata är information som skapas för att beskriva till exempel ett dokument. I Utforskaren så finns metadata i form av filnamn, filstorlek, datum, med mera. I Chaos desktop kan du själv bestämma vilka metadata som skall användas på respektive dokumenttyp. Metadata kan läggas på projekt, mappar, dokumentsamlingar och dokumenttyper (filer). Hur detta skall se ut i ett projekt styrs med hjälp av projektkonfigurationen.

”En genomtänkt struktur gör det lättare för alla medverkande i ett projekt att samverka och arbeta effektivt.”