

Projektkonfigurationen i Chaos desktop

Projektkonfigurationen är en väsentlig del av *Chaos desktop*. Den innehåller all konfiguration i projektet. Konfigurationen sparas i *chaosdesktop.xml* som ligger i projektets rot.

- ◆ Introduktion till projektkonfigurationen
- ◆ Metagrupper
- ◆ Metatyper
- ◆ Namndelar
- ◆ Dokumenttyper
- ◆ Attribut
- ◆ Allmänt
- ◆ E-post

Du behöver



◆ Introduktion till projektkonfigurationen

Nedan följer en kort beskrivning av alla flikar som finns i projektkonfigurationen.

Metagrupper

Används för att gruppera metatyper och ger en struktur i metadatafönstret.

Metatyper

Här definieras metatyper.

Namndelar

Här skapas en namnkonvention som används för att namnge filer enligt uppsatt standard.

Dokumenttyper

Här definieras dokumenttyper, till exempel att ritningsdefinition skall vara av filtypen *.dwg* och vilka metatyper som tillhör en viss dokumenttyp.

Attribut

Här kopplas attributen i en ritningsstämpel till metatyper.

Allmänt

Allmänna inställningar i projektet.

E-post

Här bestäms hur e-post lagras i projektet.

Batch

Om man vill ha en egen batchkonfiguration för projektet.

iBinder Pärmen

Metatyper kopplas till metatyper i ett *iBinder*-projekt. För leverans av filer till *iBinder*.

IDA

Metatyper kopplas till *IDA*-fält. För leverans till *IDA*.

ProjectWise

Metatyper kopplas till fält i ProjectWise. För export och import.

Leveranskontroll

Här anges om filer ska kontrolleras och kopieras vid leveranskontroll.

Topocad

Topocads projektkonfiguration.

◆ Metagrupper

Skapa metagrupper med knappen **Ny**. Grupper kan också hämtas från annat projekt med knappen **Hämta**. Här skapas grupperna, vilka metatyper som skall ingå i respektive grupp anges på varje metatyp.

Beskrivning	
Admin	
Allmänt	
Historia	
Info	
Ritning	

Buttons: Ny, Redigera, Radera, Hämta

◆ Metatyper

Här skapas metatyper. De får ett namn och en beskrivning. Man kan hämta metatyper från andra projekt, det går bara att hämta sådana som inte finns. Det går inte att skriva över en metatyp med samma namn från något annat projekt. Metatyper kan massredigeras genom att markera flera samtidigt och ändra inställningar.

Beteckning	Beskrivning
epost_datum	epost_datum
epost_hemligkopia	epost_hemligkopia
epost_kopia	epost_kopia
epost_mottagare	epost_mottagare
Foretag	Företag
Format	Format
Förvaltningsnr	Förvaltningsnummer
GodkandAv	Godkänd av
Granskningsstatus	Granskningsstatus
Handlingstyp	Handlingstyp
HSkala	Höjdskala
Info	Info
KM	Start och slut(km)(järnväg)
KonstNr	Konstruktionsnummer
Lan	Län
Leverans	Leverans/Ändrings-PM
LSkala	Längdskala
Objektnamn1	Objektnamn1
Objektnamn2	Objektnamn2
Objektnr	Objektnummer (väg)
Plantyp	Typ av Plan
Revidering	Ändringsbeteckning
RevideringAvser	Ändring avser
RevideringDatum	Ändring datum
RevideringGodkand	Ändring godkänd av
Ritningsnr	Ritningsnummer
Ritningstyp	Ritningstyp
Skala	Skala
SkapadAv	Skapad av
Teknikomrade	Teknikområde/Innehåll
TeknisktSystem	Tekniskt system
UppdrNr	Uppdragsnummer
VagNr	Vägnummer

Buttons: Ny, Radera, Hämta

Fält: Skala
Beskrivning: Skala
Datatyp: Text
Redigeringsstyp: Fri lista
Redigeringsmask:
Namndel:
Visa mask:
Förvalt värde:
Medlem i: Ritning
Maxlängd: (0=oändligt)

Fördefinierade värden:
1:100
1:200
1:400
1:1000
1:2000

Buttons: Ny, Redigera, Radera, Flytta upp, Flytta ner, Sortera, Exportera, Importera

Obligatorisk Historik
 Synlig Exportera

Fält: Namn på metatypen.

Beskrivning: Beskrivning.

Datatyp: Till exempel text, datum, flyttal, heltal.

Redigeringsstyp: Till exempel fast, lista, fri lista, filnamn, låst eller filtyp.

Redigeringsmask: Indata måste följa angiven mask, exempel: # ## ## ##.

Visa mask: Utseendet på värdet formateras.

Förvalt värde: Värdet fylls i med automatik.

Medlem i: Anger i vilken metagrupp metatypen skall vara.

Maxlängd: Maxlängd på fältet.

Fördefinierade värden: Här skriver du in en lista med färdiga val för metatypen.

Obligatorisk: Data måste fyllas i för metatypen.

Synlig: Metadata syns i en kolumn i dokumentfönstret.

Historik: Metatypen ingår i revideringshistorik.

Exportera: Metatypen är förvald när rapport skapas.

◆ Namndelar

Namndelar kan skapas. Ett filnamn enligt exempelvis **Bygghandling 90** består av olika delar; Byggdel, Löpnummer, Projektörsbeteckning och Ritningens innehåll. Dessa delar kan sedan kombineras i den ordning man vill att de skall skapa ett filnamn. När användaren skapar en fil från en mall, så får han en *Wizard* som guidar honom genom den aktuella standarden.

Namndelarna appliceras på dokumenttyperna. Olika dokumenttyper i ett projekt kan alltså ha olika namnkonventioner.

Namn	Längd	Löpnr
Handling	2	
Löpnummer_2	2	01...99
Löpnummer_4	4	0001...9999
Teknikområden	1	
Tekniska system	2	

Egenskaper

Namn: Tekniska system

Längd: 2

Sekvens

Start:

Slut:

Delar

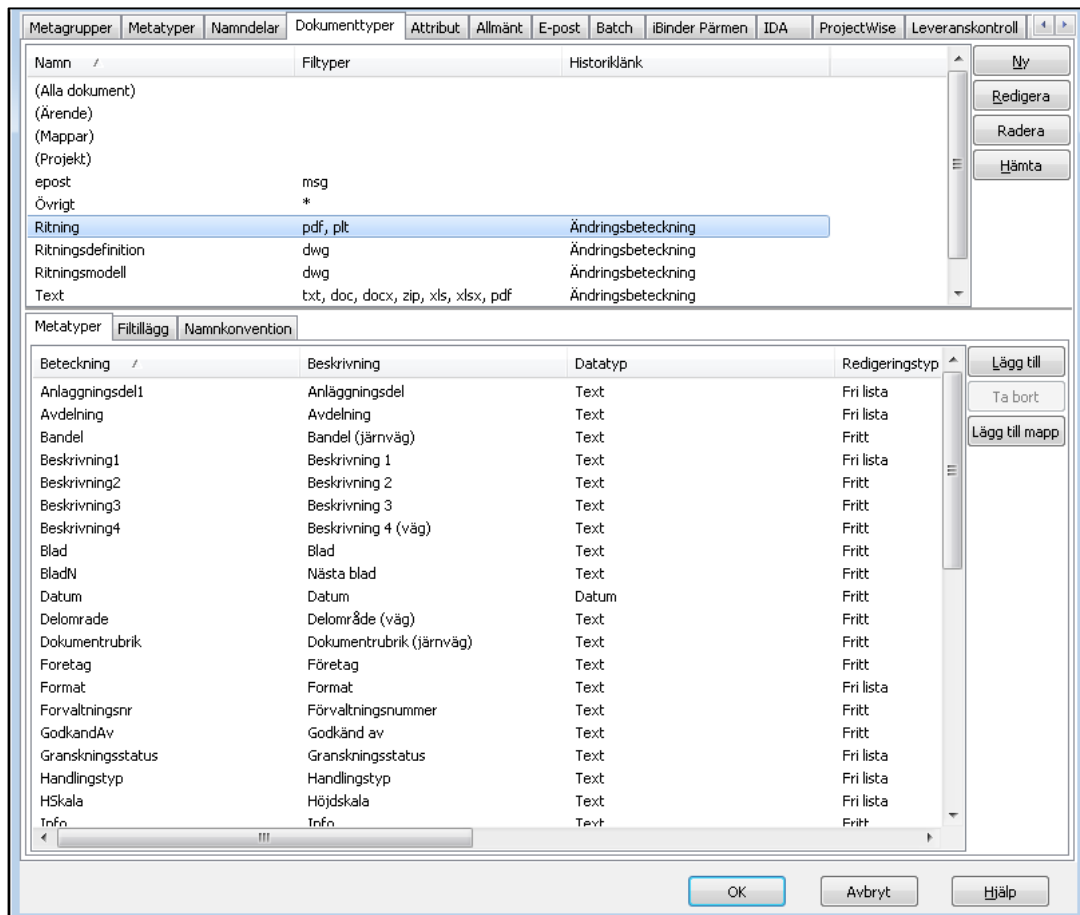
Värde	Beskrivning
00	VÄG OCH TRAFIK
01	Trafikflöden, Översikter
02	Planer
03	Profiler
04	Typ- och normalsektioner
05	Utförningsplaner
08	Trafikföreläggning, provisorisk
09	Tvårssektioner
10	MARK
11	Geoteknik och Geologi
12	Geoteknik, tolkad
13	Undergrund och grundvatten
14	Tunnlar
15	Underbyggnader
16	Lager i mark för skydd av byggnads...

OK Avbryt Hjäl

◆ Dokumenttyper

Dokumenttyper används för att gruppera dokument beroende på dess innehåll. Filändelsen *.doc* visar att ett dokument är ett Worddokument men inte vilken typ av information som dokumentet innehåller. På samma sätt visar *.dwg* att filen är skapad med *AutoCAD*, inte om det är en ritningsmodell eller en ritningsdefinition.

På fliken **Dokumenttyper** tilldelas de olika dokumenttyperna filtyper och de metatyper som beskriver dem. Varje dokumenttyp kan vara kopplade till en eller flera filtyper.

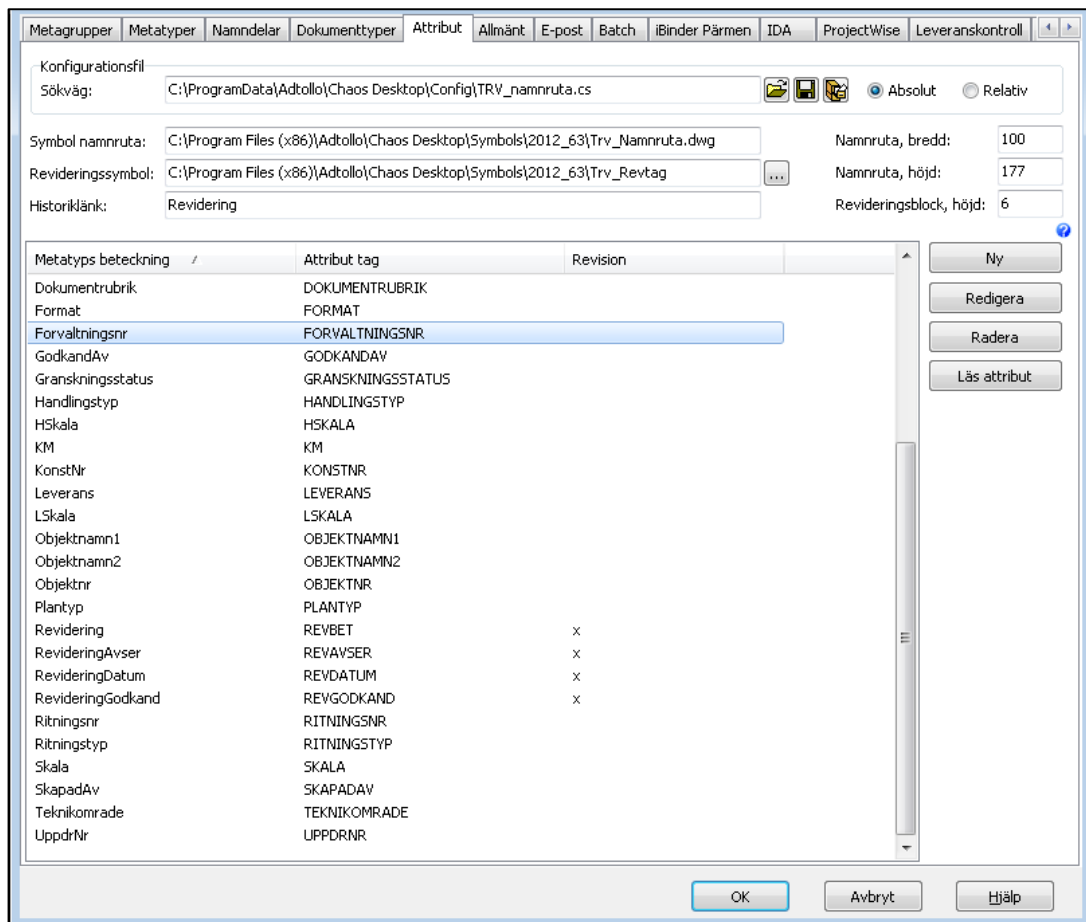


◆ Attribut

Här kopplas attribut från ett *AutoCAD*-block ihop med metatyper. Det används för att projektören skall kunna kommunicera metadata mellan ritningen och *Chaos desktop*.

Exempel: Om status ändras från *Förslagshandling* till *Bygghandling*, så markerar användaren alla filer och ändrar på ett ställe i *Chaos desktop*. Användaren talar sedan om för *Chaos desktop* att uppdatera stämpeln i alla markerade ritningar. Funktionen **Läs attribut** öppnar ett *AutoCAD*-block och läser ut attribut. I nästa steg kan man låta den skapa metatyper i projektet.

Fliken **Attribut** används också för att koppla metadata till celler i *Microstation*.



◆ Allmänt

Här anges vissa inställningar som bland annat gäller mallar, utskrifter och ärenden. Om det finns inställningar för till exempel utskrifter så kommer dessa att gälla före de gemensamma och lokala inställningarna av samma typ.

I utpekad mapp för *Mallbibliotek* under rubriken *Inställningar för rapporter* lägger man Excel-filer. De används som mallar för rapportfunktionen.

Ärendemapp styr vilken mapp ärenden skall hamna i. Skriven som nedan utan sökväg innebär att den hamnar i projektroten.

Konfigurationsmall är den projektmall som använts vid skapandet av projektet.

Metagrupper Metatyper Namndelar Dokumenttyper Attribut Allmänt E-post Batch iBinder Pärmen IDA ProjectWise Leveranskontroll

Inställningar för rapporter
Mallbibliotek:

Skrivar/Viewer/Konverteringsinställningar
Skrivarinställning: Redigera
Viewerinställning: C:\ProgramData\Adtollo\Chaos Desktop\Config\VV_ViewSettings.xml Redigera
Konverteringsinställning: Redigera

Inställningar för DigiTejp
Konfigurationsfil: C:\ProgramData\Adtollo\Chaos Desktop\Config\DigiTejpProject.xml Redigera

Ärendeinställningar
Ärendemapp:

Mallar
Mappstrukturmall: ;
Konfigurationsmall: Trafikverket 2012_063_utan_namnkonvention

Sharepoint mappning
Mappningsfil: Redigera

OK Avbryt Hjälp

◆ E-post

Chaos desktop innehåller ett tillägg för *Outlook*. Denna skapar en knapp i *Outlook* som heter **Registrera e-post i Chaos desktop**. Här konfigurerar man hur man vill att metadata från *Outlook* skall kopplas till metadata i *Chaos desktop*.

E-postmappar bestämmer i vilka mappar som e-post skall sparas.

Metagrupper | Metatyper | Namndelar | Dokumenttyper | Attribut | Allmänt | E-post | Batch | iBinder Pärmen | IDA | ProjectWise | Leveranskontroll

Metatyper

Datum: epost_datum

Avsändare: epost_avsändare

Mottagare: epost_mottagare

Kopia: epost_kopia

Hemlig kopia: epost_hemligkopia

Ämne: epost_ämne

Bifogade filer: epost_bifogadefiler

Dokumenttyp

Dokumenttyp för e-post: epost

E-postmappar

In: C:\ProgramData\Adtrollo\Chaos Desktop\Project\Test\In-mapp

Ut: C:\ProgramData\Adtrollo\Chaos Desktop\Project\Test\Ut-mapp

Distributionslistor: C:\ProgramData\Adtrollo\Chaos Desktop\Project\Test\Distributionslistor

Allmänt

Ta bort e-postmeddelandet i Outlook när det registreras i Chaos desktop

Bygg filnamn

Filnamnsexempel: Ämne.msg

Valda delar:

Ämne

Tillgängliga delar:

Avsändare
Bilaga
Datum
Hemlig kopia
Kopia
Mottagare

Avdelare: (Tomt = blanktecken)

OK Avbryt Hjälp