

# Mappa projektkonfiguration mot SharePoint-bibliotek

Du kan att kopiera dokument med metadata mellan *SharePoint* och lokalt projekt. Om projektkonfigurationen lokalt är uppsatt på samma sätt som på *SharePoint* följer metadata med automatiskt, men om de är olika finns möjlighet att konfigurera mappning.

Mappning kan delas upp i två steg. Först anger man vilka innehållstyper på *SharePoint* som ska mappas mot vilka dokumenttyper i *Chaos desktop*. Därefter anges vilka fält (kallas även kolumner) på *SharePoint* som ska mappas mot metatyper på *Chaos desktop*. All mappning sparas i en xml-fil som anges under *Projektkonfiguration* på fliken *Allmänt*.

- ◆ Skapa mappningsfil
- ◆ Ange inställningar för mappning
- ◆ Koppla dokumenttyper med innehållstyper
- ◆ Koppla metatyper med fält (kolumner)

Du behöver

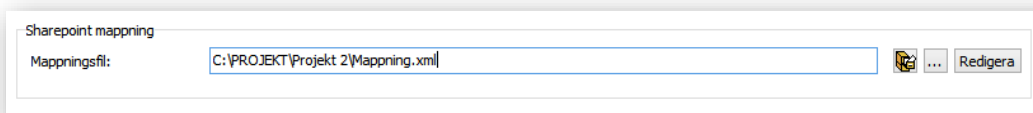


## ◆ Skapa mappningsfil

Om du inte redan skapat en anslutningskonfiguration till *SharePoint* så gör det först. Läs hur man gör i lathunden **Ansluta Chaos desktop till SharePoint**.

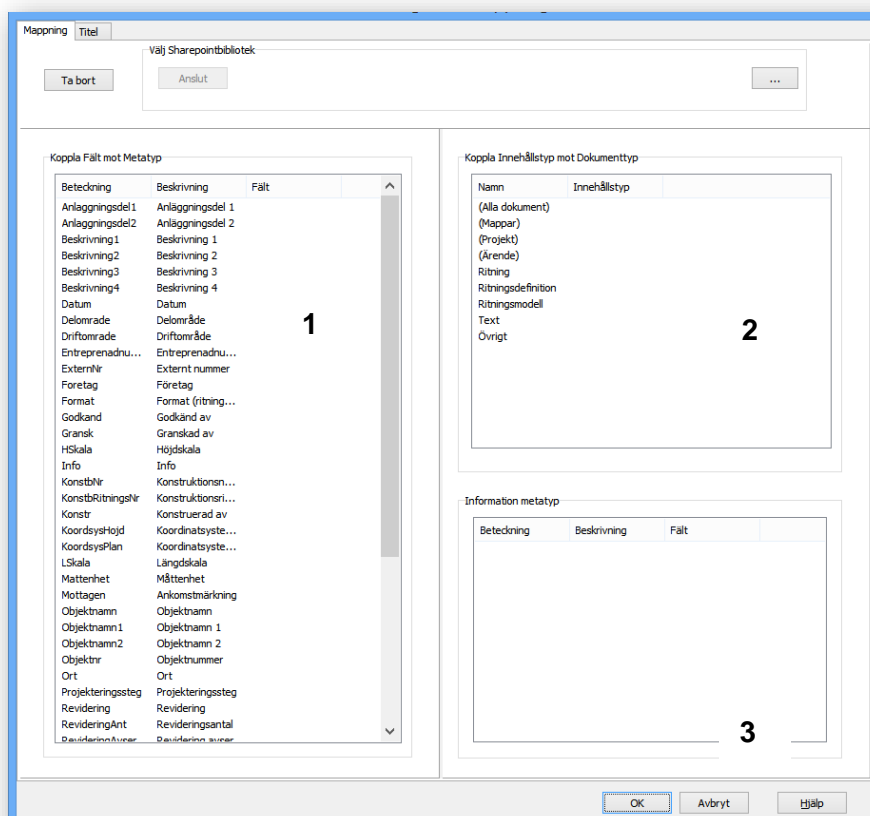
För att mappa ett *Chaos desktop*-projekt med ett *SharePoint*-bibliotek måste du ange en xml-fil i projektkonfigurationen. Högerklicka på en mapp i projektet i *Chaos desktop* och välj **Projektkonfiguration**.

Gå till fliken **Allmän**. Ange en mappningsfil under rubriken **Sharepoint mappning**.



## ◆ Ange inställningar för mappning

När du klickar på **Redigera**-knappen till höger om mappningsfilen visas fönstret "Inställningar för mappning". Till vänster i fönstret listas alla tillgängliga metatyper från lokalt projekt (1). Till höger ser du alla dokumenttyper som finns i lokalt projekt i det översta fönstret (2) och i det undre fönstret visas de fält som tillhör markerad dokumenttyp (3).

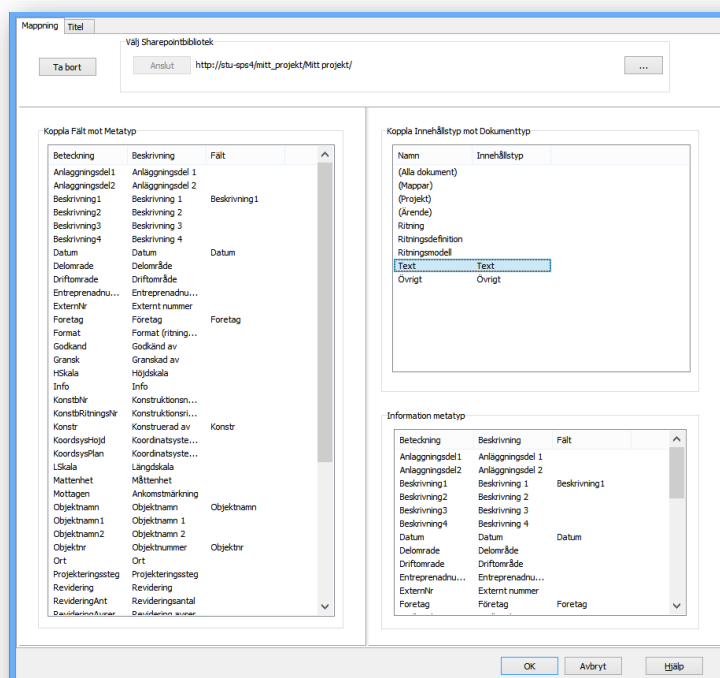


Välj vilket *SharePoint*-bibliotek du vill mappa mot genom att klicka på "..." överst i fönstret vid rubriken **Välj SharePointbibliotek**. Då visas en trädstruktur där du kan navigera till aktuellt bibliotek.

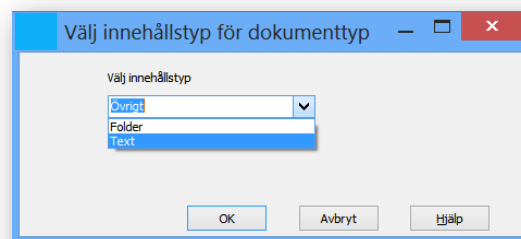
Markera biblioteket och klicka **OK**. Bibliotekets innehållstyper och fält läses in. De som har samma namn blir automatiskt kopplade. Det går att ta bort mappningen genom att klicka på knappen **Ta bort**.

### ◆ Koppla dokumenttyper med innehållstyper

För att koppla en dokumenttyp i *Chaos desktop* mot en innehållstyp i *SharePoint*, börja med att dubbelklicka på en dokumenttyp under rubriken **Koppla innehållstyp mot Dokumenttyp**.



Välj sedan den innehållstyp du vill koppla med dokumenttypen. Klicka **OK**.

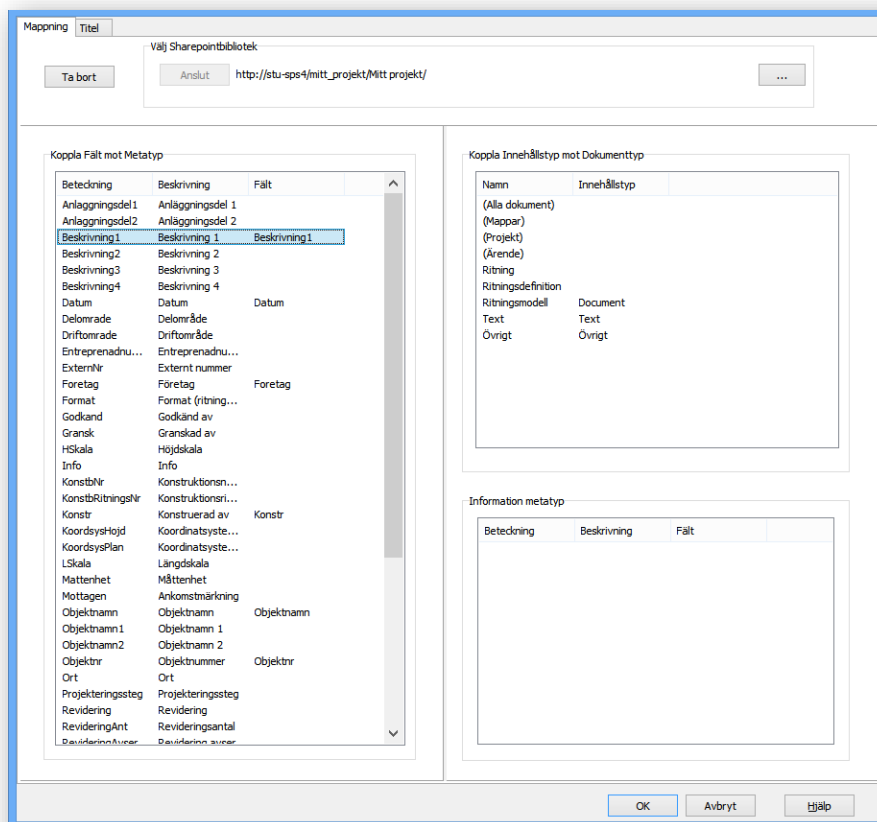


Klicka **OK** igen för att spara dina inställningar.

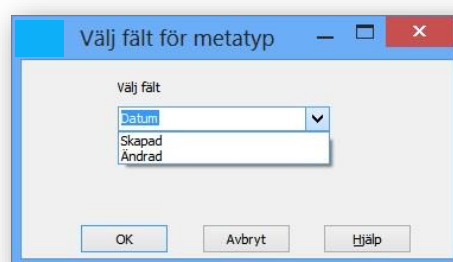
Om du nu till exempel kopierar ett dokument till *SharePoint* kommer den tilldelas den innehållstyp i *SharePoint*-biblioteket som du angav här. Metadata som är mappat följer med.

## ◆ Koppla metatyper med fält (kolumner)

För att koppla metatyp (*Chaos desktop*) med fält (*SharePoint*) dubbelklicka på en dokumenttyp under **Koppla Fält mot Metatyp**.



Välj sedan i listan vilket fält på *SharePoint* du vill mappa mot. Klicka **OK**.



Klicka **OK** igen för att spara dina inställningar.

Nu kommer metadata för de fält som är mappade att komma med när du kopierar dokument, förutsatt att dokumenttyper och innehållstyper är mappade.