

## Hantera e-post med Chaos desktop

Med *Chaos desktop* medföljer ett tillägg till *Microsoft Outlook* som gör att du kan spara inkommande och utgående e-post till projektet. Metadata från *Outlook* skrivs automatiskt till metadata i *Chaos desktop*. Det går också att skapa projektspecifika distributionslistor.

- ◆ Spara inkommande e-post
- ◆ Spara och skicka e-post

Du behöver



x1



x1



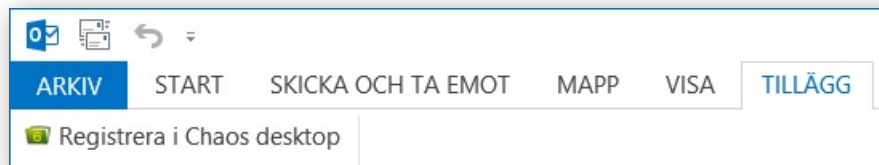
x2



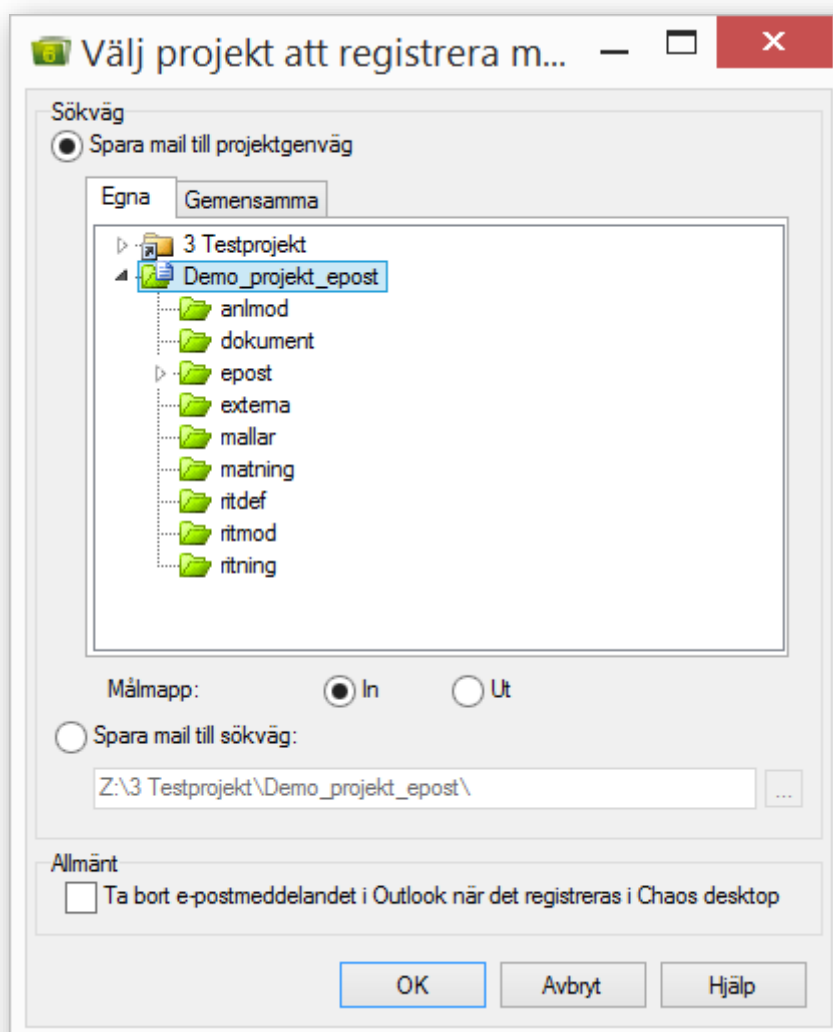
x1

## ◆ Spara inkommande e-post

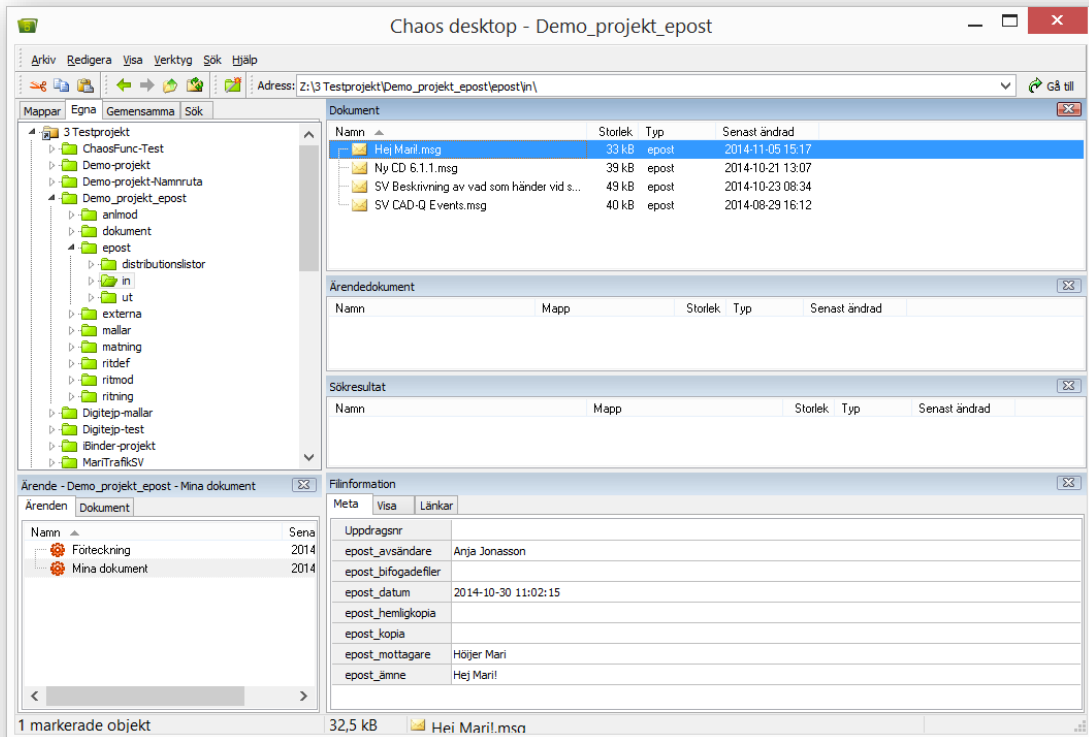
Klicka på knappen **Registrera i Chaos desktop** som du hittar i *Outlook*.



Dialog för att välja projekt öppnas. In-mappen är förvald. Var in-mappen ligger bestämmer man i projektets konfiguration. Det går också att spara e-post till valfri mapp. Klicka **OK**.



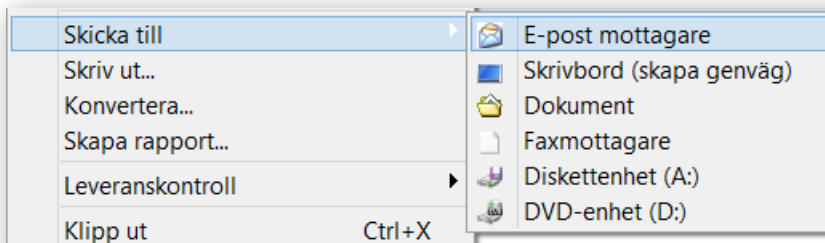
I projektet kan vi nu se den sparade e-posten. Vi ser att metadata har fyllts i automatiskt från *Outlook*. Meddelandet har sparats som en msg-fil. Dubbelklicka på den för att öppna *Outlook*. Eventuellt bifogade filer ligger inbäddade i msg-filen.



## ◆ Spara och skicka e-post

I Outlook finns också knappen **Skicka och registrera i Chaos desktop**. Den knappen skall användas i stället för **Skicka** när man vill registrera utgående e-post i *Chaos desktop*.

För att skicka e-post från *Chaos desktop* markerar man filerna, högerklickar och väljer **Skicka till** → **E-post mottagare**.



Outlook öppnas med ett nytt e-postmeddelande där de valda filerna är bifogade. Skicka e-post genom att klicka på **Skicka och registrera i Chaos desktop**.



Dialog för att välja i vilket projekt e-posten skall sparas visas. Välj projekt, klicka **OK**.

